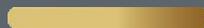




AEROPUERTO INTERNACIONAL
BENITO JUÁREZ
CIUDAD DE MÉXICO

ALTA DE FIRMAS AUTORIZADAS



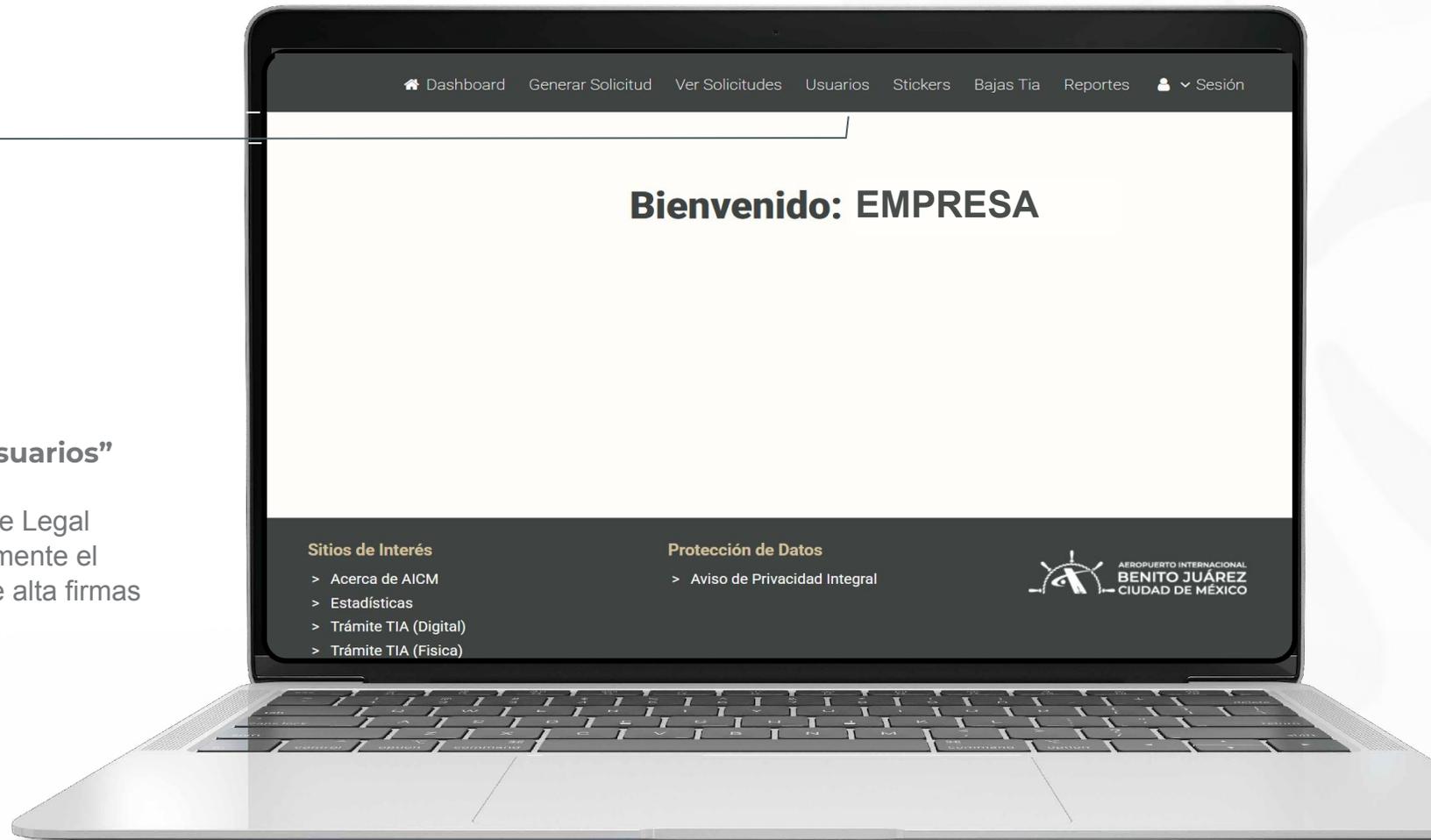
Alta de Firmas Autorizadas

PASOS

1.

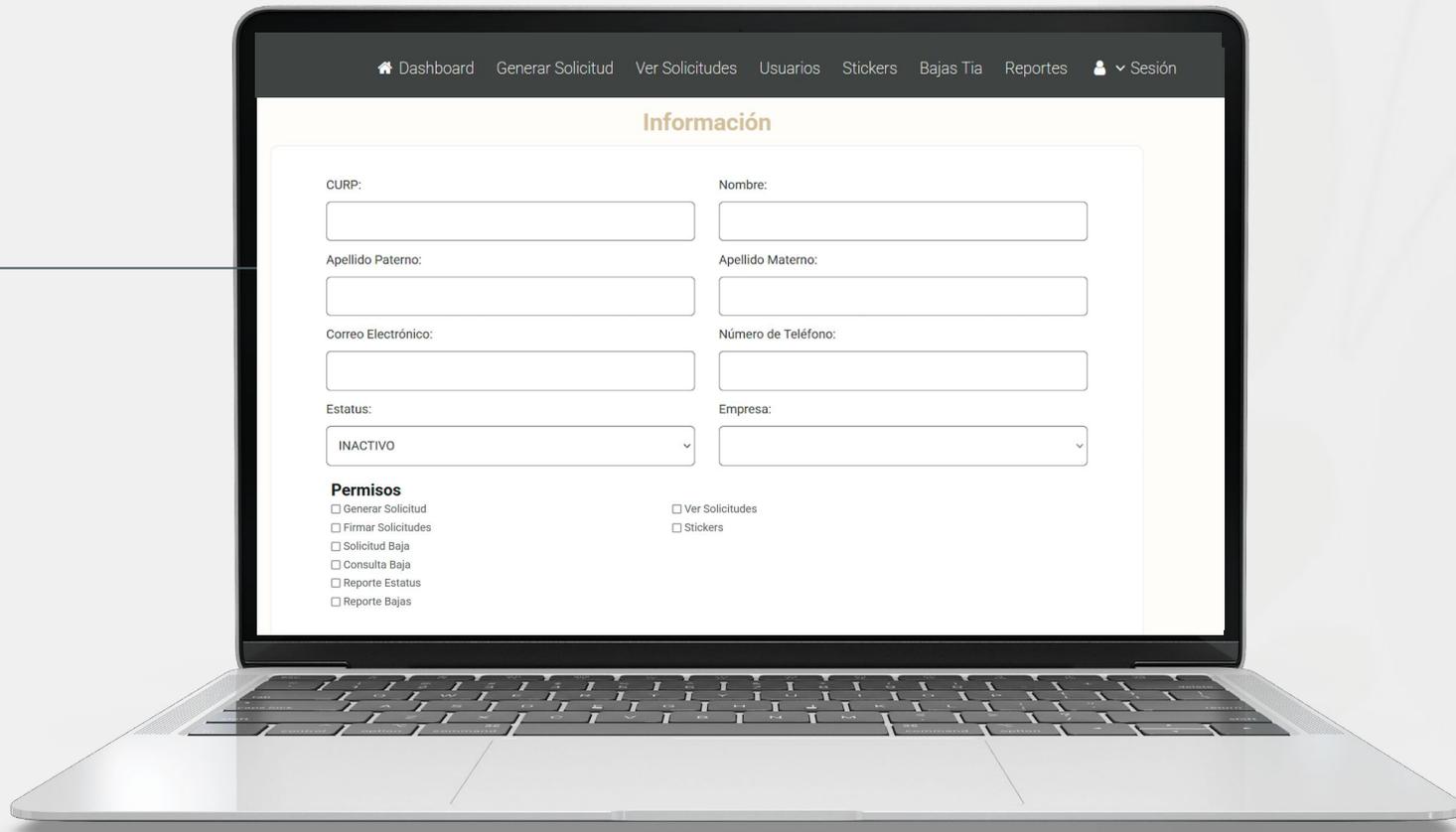
Ingresar al módulo “**Usuarios**”

Nota: El Representante Legal acreditado será únicamente el autorizado para dar de alta firmas autorizadas.



2. Ingresar los **datos personales de las firmas autorizadas.**

Nota: Máximo 3 firmas autorizadas.



The image shows a laptop screen displaying a web application interface. The navigation bar at the top includes: Dashboard, Generar Solicitud, Ver Solicitudes, Usuarios, Stickers, Bajas Tia, Reportes, and Sesión. The main heading is "Información". The form contains the following fields:

- CURP: [Text input]
- Nombre: [Text input]
- Apellido Paterno: [Text input]
- Apellido Materno: [Text input]
- Correo Electrónico: [Text input]
- Número de Teléfono: [Text input]
- Estatus: [Dropdown menu with "INACTIVO" selected]
- Empresa: [Text input]

Permisos

- Generar Solicitud
- Firmar Solicitudes
- Solicitud Baja
- Consulta Baja
- Reporte Estatus
- Reporte Bajas
- Ver Solicitudes
- Stickers

3. Seleccionar los permisos que requiera para su firma autorizada:

Generar Solicitudes: Gestionar digitalmente la generación de solicitudes de TIA.

Ver Solicitudes: Gestionar digitalmente la visualización de las solicitudes de TIA y realizar los pagos correspondientes.

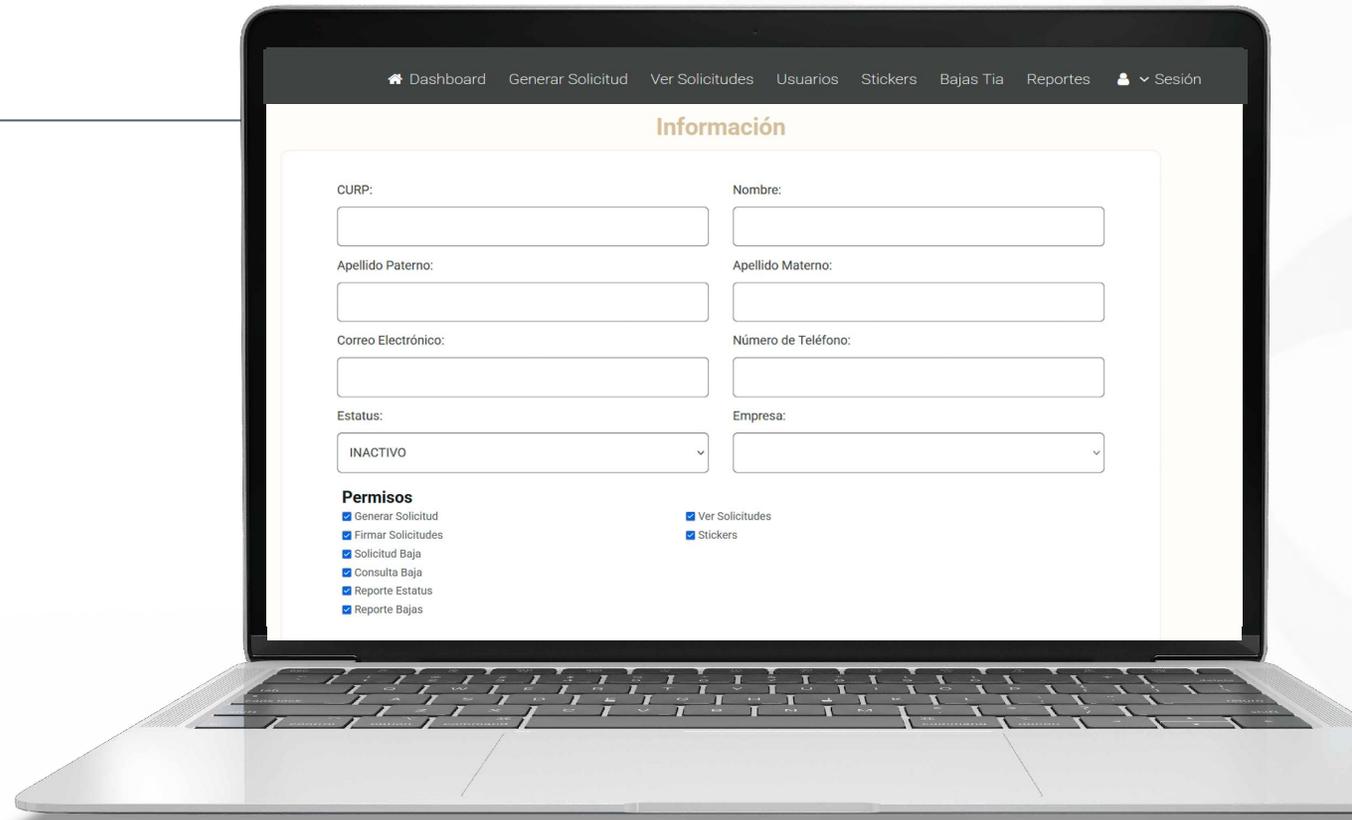
Firmar Solicitudes: Gestionar digitalmente la autorización de solicitudes de TIA previamente generadas.

Solicitud baja: Gestionar digitalmente la solicitudes de baja de TIA.

Consulta Baja: Consultar el estatus de baja y descargar recibo de pago de solicitudes de baja de TIA previamente generadas

Reporte Estatus: Consultar y descargar información de sus trámites de expedición de TIA previamente generadas

Reporte Baja: Consultar y descargar información de sus trámites de bajas de TIA Previamente generadas

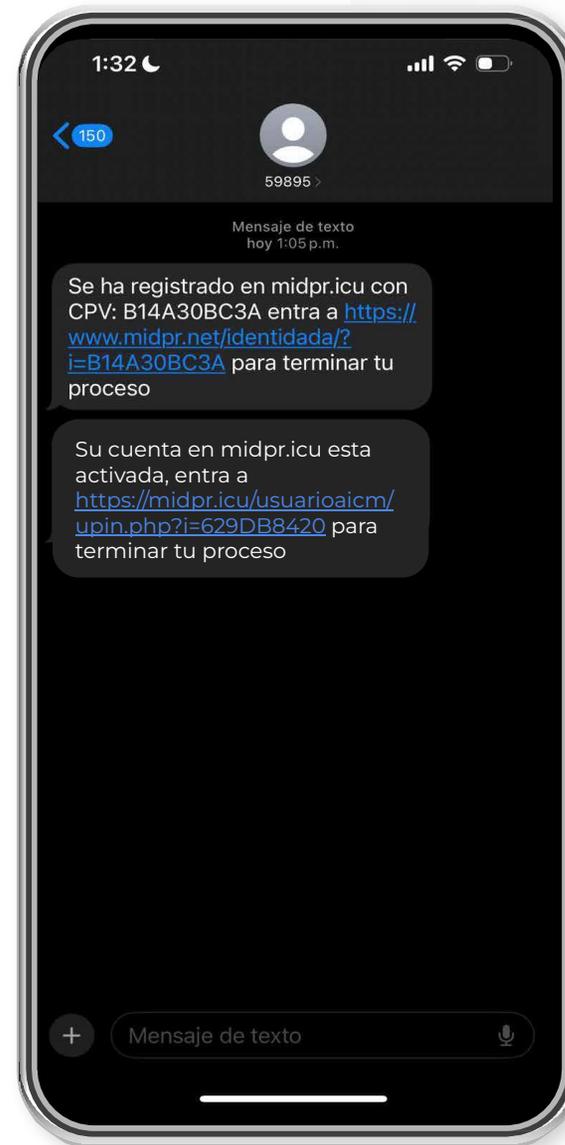


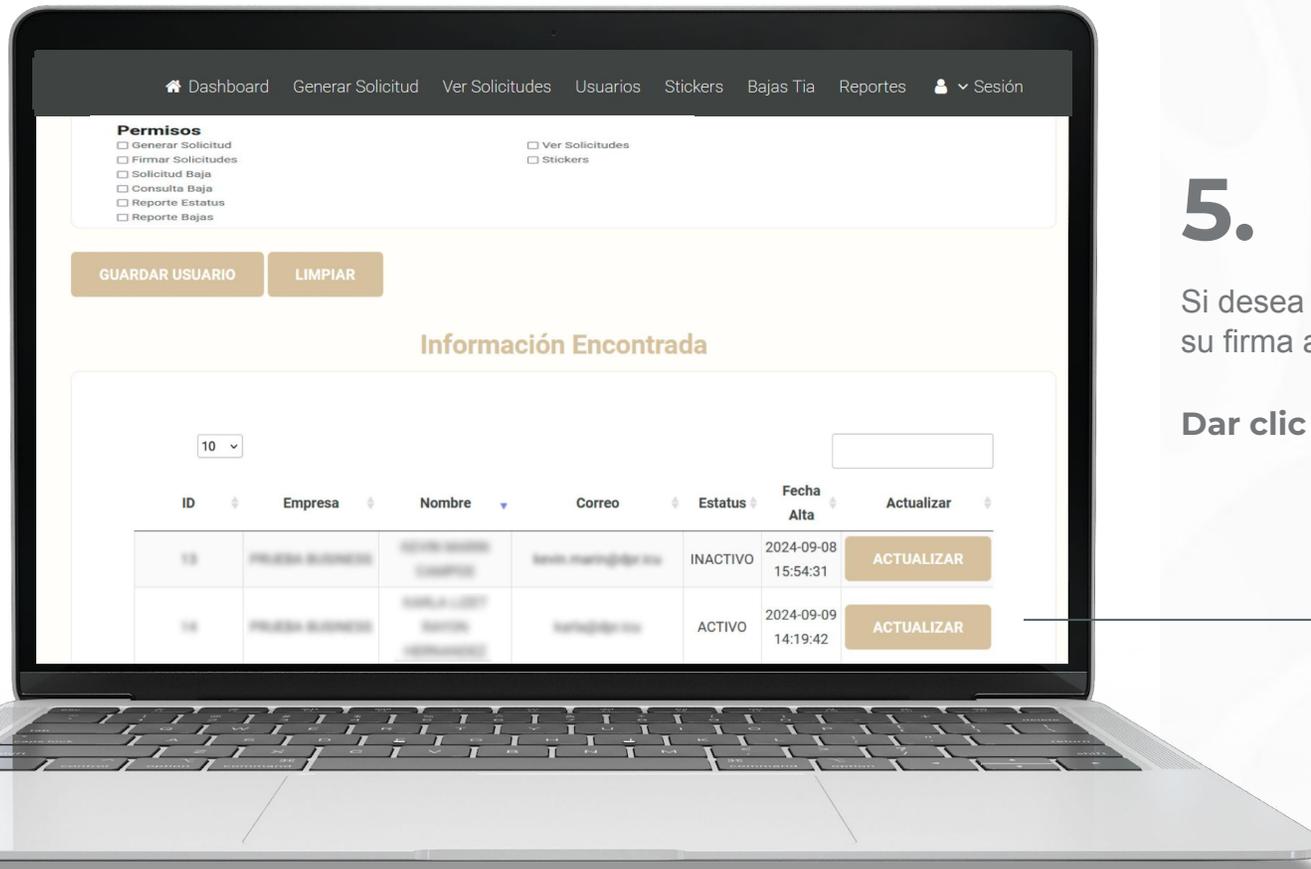
4. La firma autorizada recibirá un enlace para realizar su proceso de autenticación de identidad.

Una vez que completa su proceso recibirá un enlace para establecer su contraseña a 6 números **UPin**.

Podrá gestionar con su usuario y **UPin** los trámites digitales de TIA

Ingresando a
<https://midpr.icu/usuarioaicm>



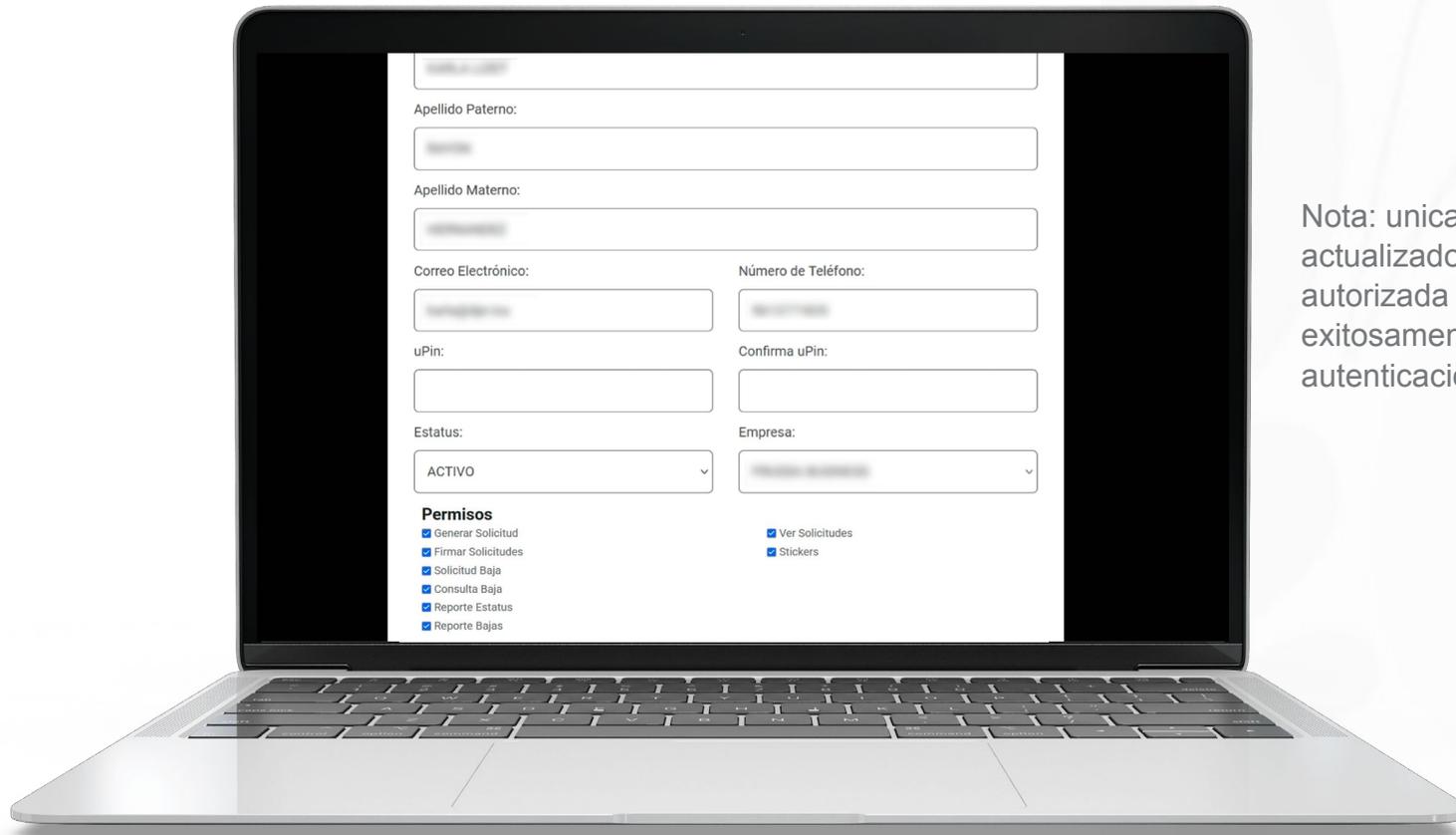


5.

Si desea actualizar la información de su firma autorizada.

Dar clic en Actualizar.

6. Realizar la actualización requerida y dar clic en **Actualizar Datos**.



The image shows a laptop screen displaying a web form for updating user data. The form includes the following fields:

- Apellido Paterno: [Text input field]
- Apellido Materno: [Text input field]
- Correo Electrónico: [Text input field]
- Número de Teléfono: [Text input field]
- uPin: [Text input field]
- Confirma uPin: [Text input field]
- Estatus: [Dropdown menu with 'ACTIVO' selected]
- Empresa: [Dropdown menu]

Below the form, there is a section titled "Permisos" with a list of actions, each with a checkbox:

- Generar Solicitud
- Fimar Solicitudes
- Solicitud Baja
- Consulta Baja
- Reporte Estatus
- Reporte Bajos
- Ver Solicitudes
- Stickers

Nota: unicamente podria ser actualizado hasta que la firma autorizada haya realizado exitosamente su proceso de autenticación de identidad



AEROPUERTO INTERNACIONAL
BENITO JUÁREZ
CIUDAD DE MÉXICO



ESCANEA
EL VIDEO

