

## PAGO DE **SOLICITUDES**

# Pago de Solicitudes PASOS





2. Para ingresar colocar CURP del Representante Legal y el uPIN generado por el mismo.













5. Dar clic en la opción **"pagar",** esto únicamente **estará habilitado** si se autorizó correctamente la solicitud en el paso previo.

	Información Enc	ontrada		
10 🗸				
 CPV *	Total Solicitudes Fecha/Hora	e Estatus De	/er Acciones a	
EBC07AE2B6	1 2024-03-12 11:05:10	Autorizado	ER PAGAR	
		Ante	ior 1 Siguiente	
.,	7			
itios de Interés	Políticas Corporativas Prote	ección de Datos	Q theTrust	
Corporativo DPR Trustlist	<ul> <li>&gt; Política de Confiabilidad</li> <li>&gt; Av</li> <li>&gt; Términos de Uso</li> <li>&gt; Us</li> </ul>	riso de Privacidad so de Cookies	Company Neise Novi Mit - de Vir Alterester	
Vericheck	> Acceso a Información			
			The second secon	



### 6.

Una vez concluido el paso anterior, y en caso de contar con un **Cupón de Descuento, registrarlo.** 

**Seleccionar** la opción deseada para realizar el pago:

#### a) Pago en Ventanilla del AICM.

i. Si se seleccionó esta opción deberá acudir a hacer el pago de las solicitudes en la ventanilla Caja General del AICM.

### b) Pago con Tarjeta.

- i. Ingresar datos de la tarjeta
- ii. Proceder con el pago





	🚓 Dashboard Generar Solicitud Ver Solicitudes 🛔 🗸 Sesión	
	Gracias por su pago! Regresar	
Sitios de Interés > Corporativo DPR > Trustiist > Vericheck	Políticas Corporativas       Protección de Datos         > Política de Confiabilidad       > Aviso de Privacidad         > Términos de Uso       > Uso de Cookies         > Acceso a Información	

7.

Al momento de realizar el pago los titulares de la TIA **recibirán un SMS** en el cuál encontrarán una liga para **comenzar los procesos** de acuerdo a su tipo de perfil.







**ESCANEA** EL VIDEO